|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PADRÓN DE CONTRATISTAS DE LA YESCA 2021** | | **FORMATO** |
| **VIII**  HOJA  1 DE 3 |
| **EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD ACTUALIZADA DEL RESPONSABLE TECNICO RELACIONADO CON EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN, ANEXANDO RELACIÓN DE CONTRATOS Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN Y/O CONSTANCIAS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS REALIZADAS; ADEMÁS EN SU CASO, CONSTANCIAS DE CURSOS DE CAPACITACIÓN, CERTIFICACIONES Y RECONOCIMIENTOS, ASÍ COMO COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL.** | | |
| **INSTRUCTIVO DE LLENADO** | | |
| **CURRÍCULO** | | |
| Nombre del Técnico | Anotar el nombre o nombres y el apellido paterno y materno del Profesional Técnico propuesto | |
| Firma | Incluir la rúbrica del técnico propuesto | |
| Cargo y Actividad que desempeñará | Anotar el nombre del cargo que ocupará y la o las funciones que desarrollará. | |
| Escolaridad | Anotar los diferentes grados obtenidos, así como los cursos recibidos que demuestren la competencia o habilidad requerida. | |
| Cédula Profesional | Anotar el número de cédula profesional con la que cuenta y acompañar una copia de la misma. Asimismo deberá incluirse las constancias, diplomas o cualquier otro documento que pruebe la debida terminación de los cursos recibidos. | |
| Constancias de Cursos de Capacitación, Certificaciones y Reconocimientos | Deberá entregarse de manera digital la información de las constancias de capacitación declaradas y en su caso de su certificación en sistemas de calidad. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PADRÓN DE CONTRATISTAS DE LA YESCA 2021** | **FORMATO** |
| **VIII**  HOJA  1 DE 1 |
| **CURRÍCULO DEL PROFESIONAL TÉCNICO QUE SERÁ RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y/O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA.** | |
| **CURRÍCULO** | |

**LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL TÉCNICO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **CARGO Y ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑARÁ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **CÉDULA PROFESIONAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(ANEXAR COPIA)** | |
| **DOMICILIO Y TELÉFONO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PADRÓN DE CONTRATISTAS DE LA YESCA 2021** | | | | | **FORMATO** |
| **VIII**  HOJA  \_\_ DE \_\_ |
| **CONSTANCIAS DE CURSOS DE CAPACITACIÓN, CERTIFICACIONES Y RECONOCIMIENTOS, REQUIRIENDOSE LA ENTREGA EN FORMA DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DECLARADA, POR EL C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
|  | | | | | |
| CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN Y DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD | TIPO DE CAPACITACIÓN | IMPARTIDO / OTORGADO POR | FECHA | OBSERVACIONES | |
|  |  |  |  |  | |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: | | | | | |