

H. XXXII AYUNTAMIENTO DE LA YESCA

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

	FONDO						
H. AY	/UNTAMIENTO DE LA YESCA						
CODIGO DE CLASIFICACION	SECCIONES COMUNES						
1C	Legislacion						
2C	Asuntos Juridicos						
3C	Programacion, Organización y Presupuestacion						
4C	Recursos Humanos						
5C	Recursos Financieros						
6C	Recursos Materiales y Obra Publica						
7C	Servicios en General						
8C	Tecnologias y Servicios de la Informacion						
9C	Comunicación Social						
10C	Control y Auditoria						
11C	Planeacion, Informacion, Evaluacion y Politicas						
12C	Transparencia y Acceso a la Informacion						
	SECCIONES SUSTANTIVAS						
1s	Gobierno Municipal						
2s	Seguridad Publica						
3s	Desarrollo Social						
4s	Fomento Deportivo y Educativo						
5s	Registro civil) 2 4						
6s	Control al medio ambiente y animal.						
7s	Turismo y cultura						



SECCION

LEGISLACION 1C

	1		V	alor Documenta	1	Plazo	Tecnicas de Selección			
1			Valor Documental		Flazo	rechicas de Selección				
CODIGO DE SECCION	CODIGO DE SERIE	RIE SERIE DOCUMENTAL	Admvo.	Fiscal / Cont.	Legal / Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Ваја
LEGISLACION 1C	1C.1	Disposiciones legales en la materia	Х	7 /		3	3	6	X	
	1C.2	Programas y proyectos en materia de legislacion		1	х	3	3	6	Х	
	1C.3	Reglamentos	VOV		Х	3	3	6	X	
	1C.4	Instrumentos Juridicos Consensuales			X	3	3	6	X	
	1C.5	Resoluciones	1364		X	3	3	6	X	
	1C.6	Compilaciones Juridicas			X	3	3	6	X	





SECCION RECURSOS HUMANOS 4C

		SECCION				RECURSOS HUMANOS 4C				
CODIGO DE SECCION	CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	Va	lor Documen	tal	PI	azo de Conservacion		Tecnicas de S de disposicion	
	02.02		Admvo.	Fiscal/Con t.	Legal/Juri dico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Baja
	2C.1	Disposicion en la Materia			x	3	3	6	х	
	2C.2	Programas y Proyectos en la Materia			х	3	3	6	х	
	2C.3	Registro, Acreditaciones y Certificacion de Firmas	Y		x	3	3	6	х	
	2C.4	Registro de Profesionistas (cerrada)	x	ء رو		3	3	6	х	
	2C.5	Registro y Certificacion de Firmas Acreditas ante el H. Ayuntamiento.	*	· =	x	3	3	6	х	
	2C.6	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	XII.	- A	х	3	3	6	х	
	2C.7	Asistencia, Consulta y Asesori <mark>as a Servid</mark> ores Publicos.	707		х	3	3	6	х	
	2C.8	Convenios			x	3	3	6	х	
	2C.9	Expedicion de Certificaciones			х	3	3	6	х	
	2C.10	Constancias			х	3	3	6	х	
	2C.11	Contratos			х	3	3	6	х	
	2C.12	Estudios, Dictamenes y Opiniones		The state of the s	х	3	3	6	х	
ASUNTOS JURIDICOS	2C.13	Juicios interpuestos en contra del H. Ay <mark>unta</mark> miento			x	3	3	6	х	
2C	2C.14	Juicios interpuestos por el H. Ayuntamiento			x	3	3	6	х	
	2C.15	De Juzgados Calificadores (cerrada)			x	3	3	6	х	
	2C.16	De Juzgados Calificadores			х	3	3	6	х	
	2C.17	Expropiaciones			х	3	3	6	х	
	2C.18	Afectaciones			х	3	3	6	х	
	2C.19	Aseroria Social			х	3	3	6	х	
	2C.20	Dictamentes		7	х	3	3	6	х	
	2C.21	Notificaciones y Empla <mark>zami</mark> entos	Α		х	3	3	6	х	
	2C.22	Derechos Humanos			х	3	3	6	х	
	2C.23	Actas			х	3	3	6	х	
	2C.24	Actuaciones Notariales (cerrada)	UNT	AMI	x	3	3	6	х	
	2C.25	Averiguaciones Previas.	2-20	9.4	х	3	3	6	х	



SECCION

Programacion, Organización y Presupuestacion 3C

CODIGO DE SECCION	CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL		Valor Documental		Plazo de Conservacion				e Selección osicion nitiva
GODIGO DE SEGGION	CODIGO DE SERIE	GENE BOOMENTAL	Admvo.	Fiscal / Cont.	Legal / Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Baja
	3C.2	Programas y Proyectos en la Materia	x			3	3	6	×	
	3C.3	Procesos de Programación	×	7	A	3	3	6	x	
	3C.4	Programa Anual de Inversiones.	39	х	自然	3	3	6	x	
	3C.5	Manulaes.	x	É	S G	3	3	6	х	<u> </u>
	3C.6	Estructuras Organicas	×			3	3	6	x	
	3C.7	Acciones de Modernización Administrativa.	x			3	3	6	x	
Programacion, Organización y Presupuestacion 3C	3C.8	Certificación de Calidad de Procesos y Servicios Adm <mark>inistrativo</mark> s	х	151	SA	3	3	6	х	
	3C.9	Desconcentración de Funciones	x	A R	T	3	3	6	х	
	3C.10	Anáalisis Financiero y Presupuestal.	1 AYUN 2022-2	024 x	ro	3	3	6	х	
	3C.11	Evaluación y control del Ejercicio Presupuestal.		x		3	3	6	x	
	3C.12	Modificaciones Presupuestales del H. Ayuntamiento.		х		3	3	6	x	
	3C.13	Presupuesto de las Diferentes Unidades Administrativas y Organismos Descentralizados que integran el H. Ayuntamiento.		х		3	3	6	x	

|--|





SECCION RECURSOS HUMANOS 4C

CODIGO DE SECCION	CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL		Valor Documenta		Pla	zo de Conservacion			de Selección de cion definitiva
	SERIE	CEINE SOCIETIVE	Admvo.	Fiscal/Cont.	Legal/Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Baja
	4C.1	Disposicion en materia de Recursos Humanos	х			3	3	6		
	4C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos	x			3	3	6		
	4C.3	Expediente de Personal	х		A	3	3	6		
	4C.4	Inventario de Recursos Humanos	х		680	3	3	6		
	4C.5	Organigramas de las Unidades Administrativas y Oranismos Descentralizados del H.Ayuntamiento.	x	12	-	3	3	6		
	4C.6	Nomina del Pago y/o Recibos	х	x	*6	3	3	6		
	4C.7	Reciutameitno y Selección de Personal	x			3	3	6		
	4C.8	Identificacion y Constancias	х		×	3	3	6		
	4C.9	Controles de Asistencia	х	3		3	3	6		
	4C.10	Control Disciplinario	x		x	3	3	6		
	4C.11	Descuentos	VI	x		3	3	6		
	4C.12	Estimulos		x		3	3	6		
	4C.13	Movimientos de Personal	×	D	т .	3	3	6		
	4C.14	IMSS	x	х	х	3	3	6		
RECURSOS HUMANOS 4C	4C.15	Relaciones Laborales		TAMIENT	x	3	3	6		
	4C.16	Jubilaciones y Pensiones		x	x	3	3	6		
	4C.17	Extincion de Pension			x	3	3	6		
	4C.18	Liquidaciones		x	×	3	3	6		
	4C.19	Servicios Sociales, Culturales y de Apoyo a la Economia.	х	х		3	3	6		
	4C.20	Capacitacion a Servidores Publicos	x			3	3	6		

4C.21	Servicio Social	х			3	3	6	
4C.22	Servicios de Seguridad e Higiene en el Trabajo .	х			3	3	6	
4C.23	Plantilla de Personal.	х			3	3	6	
4C.24	Servicio Medico Asistencial.	x	11/1/2	x	3	3	6	
4C.25	Proteccion Civil.	x			3	3	6	
4C.26	Pago por Diferencias.		×		3	3	6	
4C.27	Prevision Social.	x		AOA I	3	3	6	
4C.28	Pago de Impuesto.	1883 E	x		3	3	6	
4C.29	Conciliacion ente las Areas de Nomina y Contabilidad.	x	x		3	3	6	





SECCION

RECURSOS FINANCIEROS 5C

Sc.01 Disposiciones en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad X X 3 3 3 6 X X X 3 3 3 6 X X X 3 3 3 6 X X X X 3 3 3 6 X X X X X X X X X	CODIGO DE SECCION	CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL		Valor Documen	tal	F	Plazo de Conservacion		Tecnicas de Selección de disposicion definitiva		
SC.02 Programas y Proyectos en Materia de Rocursos Financieros y				Admvo.	Fiscal / Cont.	Legal / Juridico			Total	Historico	Baja	
Sc.02 Contabilidad. A		5C.01	Disposiciones en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad	х	x	1.	3	3	6	x		
SC.04 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal.		5C.02		Х	X		3	3	6	Х		
Sc.05		5C.03	Ingresos y Egresos (cerrada)	X	x	x	3	3	6	х		
Sc. 05		5C.04	Gastos o Egresos por Partida Presupuestal.		x		3	3	6	х		
SC.07 Registros Contables. X		5C.05	Ingresos.		x		3	3	6	x		
Sc.08 Emprestitos. X		5C.06	Libros Contables	Х	х	Х	3	3	6	Х		
Sc.09 Financiamiento Externo X X X X X X X X X		5C.07	Registros Contables.	x	x	7	3	3	6	x		
SC.10		5C.08	Emprestitos.		Х	1 4	3	3	6	х		
SC.11 Asignacion y Optimizacion de Recursos Financieros.		5C.09	Financiamiento Externo	X	Х		3	<u> </u>	6	x		
Sc.12 Creditos Concedidos. X		5C.10	Esquema de Financiamiento	Х			3	3	6	х		
SC.13 Transferencias de Presupuesto. X 3 3 6 X		5C.11	Asignacion y Optimizacion de Recursos Financieros.	Х			. 1 1 0		6			
SC.14 Ampliaciones de Presupuesto. X 3 3 6 X		5C.12	Creditos Concedidos.		Х	7 88	3	3	6	Х		
SC.15 Registro y Cotrol de Polizas de Egresos. X		5C.13	Transferencias de Presupuesto.	R A	X		3	3	6	x		
SC.16 Reistro y Control de Polizas de Ingresos. X		5C.14	Ampliaciones de Presupuesto.		Х		3	3	6	Х		
SC.17 Polizas de Diario. X X X 3 3 6 X		5C.15	Registro y Cotrol de Polizas de Egresos.	Х			3	3	6	х		
SC.18 Compras Directas. X X X X X X X X X		5C.16	Reistro y Control de Polizas de Ingresos.	Х			3	3	6	х		
RECURSOS FINANCIEROS 5C 5C.19 Ordenes de Pago X 3 3 6 X 5C.20 Control de Cheques X 3 3 6 X 5C.21 Conciliaciones. X X 3 3 6 X 5C.22 Estados Financieros. X X 3 3 6 X		5C.17	Polizas de Diario.	х	X		3	3	6	х		
FINANCIEROS 5C	PEOUPOOO	5C.18	Compras Dire <mark>ctas</mark> .	X	X		3	3	6	х		
5C.21 Conciliaciones. X X 3 3 6 X 5C.22 Estados Financieros. X 3 3 6 X		5C.19	Ordenes de P <mark>ago</mark>	7	x		3	3	6	х		
5C.22 Estados Financieros. X 3 3 6 X		5C.20	Control de Che <mark>ques</mark>		х		3	3	6	х		
5C.22 Estados Financieros. X 3 3 6 X		5C.21	Conciliaciones.	x	х	D	3	3	6	х		
		5C.22	Estados Financieros.		х		3	3	6	х		
		5C.23	Auxiliares de Cuentas.		Х		3	3	6	х		

5C.24	Estado del Ejercicio del Presupuesto.	Х	Х		3	3	6	Х	
5C.25	Fondo Revolvente.		х		3	3	6	х	
5C.26	Pago de Derechos de Impuestos.		х		3	3	6	х	
5C.27	Facturas.		Х		3	3	6	х	
5C.28	Inventarios.	×			3	3	6	×	
5C.29	Balances Financieros.		X		3	3	6	×	
5C.30	Control de Tesoreria.	X	X	11/11/11	3	3	6	×	
5C.31	Operación Bancaria.		×		3	3	6	x	
5C.32	Cuentas por Cobrar	0	X		3	3	6	×	
5C.33	Cuentas por Pagar		X		3	3	6	×	
5C.34	Creditos Comerciales.		X		3	3	6	×	
5C.35	Comité	x	1		3	3	6	x	
5C.36	Costos		X		3	3	6	х	
5C.37	Avaluos	Х	X		3	3	6	Х	
5C.38	Gastos a Comprobar	1	X		3	3	6	x	





SECCION

RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA 6C

CODIGO DE SECCION	CODIGO DE SERIE				nental	F	Tecnicas de Selección de disposicion definitiva			
		Car	Admvo.	Fiscal / Cont.	Legal / Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Baja
	6C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Materiales, Obra Publica, Conservacion y Mantenimiento.	x			3	3	6	х	
	6C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recur <mark>sos</mark> Materiales, Ob <mark>ra Publica, Conservaci</mark> on y Mantenimiento.	х		ATA	3	3	6	х	
	6C.3	Control y Tramite de Facturas para Pago	Х	X	7 9 9 0	3	3	6	Х	
	6C.4	Licitaciones	X	X	A A -	3	3	6	Х	
	6C.5	Adjudicaciones	Х		V V	3	3	6	Х	
	6C.6	Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones Derivados de Contratos.		100	X	3	3	6	Х	
	6C.7	Seguros y Fianzas		X		3	3	6	Х	
	6C.8	Obra Publica	X	X	X	3	3	6	Х	
	6C.9	Conservacion y Mantenimiento de la Infraestructira Fisica, mantenimiento a Maquinaria y Equipo	X	X	di unit	3	3	6	Х	
ŀ	6C.10	Padron	Х	1 / -		3	3	6	Х	
	6C.11	Disposiciones de Activo Fijo	X		100	3	3	6	Х	
	6C.12	Control, Baja y Destino Final de Bienes Muebles.	X	1 4		3	3	6	Х	
	6C.13	Inventario Fisico de Bienes Muebles y Equipo.	X	1 6 6		3	3	6	Х	
	6C.14	Escrituras			X	3	3	6	Х	
DECURACO MATERIALES	6C.15	Almacen	X		7704	3	3	6	Х	
RECURSOS MATERIALES	6C.16	Distribucion de Bienes.	X		1 1	3	3	6	X	
Y OBRA PUBLICA 6C	6C.17	Control de Calidad de Bienes y Servicios.	X		X	3	3	6	X	
	6C.18	Control, Verificacion de Obras y Remodelaciones.	X			3	3	6	X	
	6C.19	Comité Central de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios .	_ ^_		X	3	3	6	X	
	6C.20	Comité de Bienes Muebles			X	3	3	6	X	
	6C.21	Comité de Obra Publica			X	3	3	6	X	
	6C.22	Comisiones Consultivas Mixtas y de Abastecimiento.			X	3	3	6	X	
	6C.23	Padron de Bienes Muebles e Inmuebles.	Х		^	3	3	6	X	
	6C.24	Donaciones.	_ ^	X		3	3	6	X	
	6C.25	Disposiciones en Materia de Compras		X		3	3	6	X	
	6C.26	Programa de Compras de Mercancias y Servicios.		X		3	3	6	X	
	6C.27	Reportes de la Compra y Contratacion de Servicios.		X		3	3	6	X	
	6C.28	Requerimientos de Mercancias y Servicios.		X		3	3	6	X	
	6C.29	Cotizaciones e Informacion de Diferentes Mercancias y Servicios.	X	X		3	3	6	X	
l	6C.30	Estadisticas de Adquisiciones.	X	X		3	3	6	X	
	6C.31	Evaluaciones de los Servicios de Compra de Mercancias y Contratacion de Servicios.	X	^	. (1)	3	3	6	X	
l	6C.32	Ordenes de Entrega	X			3	3	6	X	
	6C.32	Reclamaciones de Mercancias	X			3	3	6	X	
	6C.34	Inventario Fisico de Almacen	 ^			3	3	6	X	
1	6C.35	Inconformidades Contra el H. Ayuntamiento.			X	3	3	6	X	
I	6C.36			H	X	3	3	6	- ÷	
I	60.36	Dictamentes Sobre Contratos de Comras o Servicios.	***		Λ	ا ع	ا ا	ь	į X	1



SECCION SERVICIOS EN GENERAL 7C

CODIGO DE SECCION	CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL		Valor Documenta	ıl	Plazo de Conservacion				e Selección osicion nitiva
		-11/2	Admvo.	Fiscal / Cont.	Legal / Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Baja
	7C.1	Disposiciones en Materia de Servicio en General.	x	(x)		3	3	6	x	
	7C.2	Programas y Proyectos en Servicios en General.	x	х		3	3	6	х	
	7C.3	Panteones y Cementerios	x			3	3	6	x	
	7C.4	Servicios Basicos.	x		48	3	3	6	х	
	7C.5	Servicios de Fletes y Man <mark>iobras</mark> .	X			3	3	6	Х	
	7C.6	Servicio de Seguridad y Vigilancia.	x	15		3	3	6	x	
	7C.7	Control Sanitario Animal.	×			3	3	6	x	
	7C.8	Servicios de Telefonia.	х	×	2	3	3	6	х	
	7C.9	Servicio Postal	Х			3	3	6	Х	
	7C.10	Servicios Especializados en Mensajeria	х			3	3	6	x	
SERVICIOS EN GENERAL 7C	7C.11	Mantenimiento, Conservacion e instalacion de Mobiliario y Equipo de Oficina.	×			3	3	6	х	
	7C.12	Mantenimiento, Conservacion e Instala <mark>cion</mark> de Equipo de <mark>Com</mark> puto.	х		A	3	3	6	х	
	7C.13	Parque Vehicular.	×		İ	3	3	6	х	
	7C.14	Suministro de Combustible.	A	x	_	3	3	6	х	
	7C.16	Mantenimiento de Parque Vehicular.	JNT _x AN	HENTO		3	3	6	х	
	7C.17	Mantenimiento y Conservacion de Edificios.	-2(_x 24			3	3	6	х	
	7C.18	Limpieza y Reforestacion.	х			3	3	6	х	
	7C.19	Ordenes de Servicio	х			3	3	6	х	
	7C.20	De los Servicios a la Comunidad.	Х			3	3	6	х	



SECCION

TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION 8C

	CODIGO DE			Valor Docume	ental	PI	azo de Conservacion		Tecnicas d	e Selección
CODIGO DE SECCION	SERIE	SERIE DOCUMENTAL	Admvo.	Fiscal/Cont.	Legal/Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Baja
	8C.1	Disposiciones en Materia de Telecomunicaciones	х	A 1		3	3	6	x	
	8C.2	Programas y Proyectos en Materia de Telecomunicaciones.	Х	111		3	3	6	х	
	8C.3	Normatividad Tecnologica			X	3	3	6	х	
	8C.4	Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones.	X			3	3	6	х	
	8C.5	Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet del H. Ayuntamiento .	X			3	3	6	х	
	8C.6	Desarrollo de Redes de Comunicación de Datos y Voz	×	· 1 1		3	3	6	х	
	8C.7	Disposiciones en Materia de Informatica.	х		/, 0	3	3	6	х	
	8C.8	Desarrollo y Manten <mark>imie</mark> nto	×		1/10	3	3	6	х	
	8C.9	Desarrollo Informatico	X			3	3	6	х	<u> </u>
	8C.10	Seguridad Informatica	X		х	3	3	6	х	1
	8C.11	Desarrollo de Sistemas	x			3	3	6	х	
TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA	8C.12	Automatizacion de Precesos	X			3	3	6	х	
INFORMACION 8C	8C.13	Control y Desarrollo del Parque Informatico.	x			3	3	6	х	
	8C.14	Disposiciones en Materia de Servicios de Indormacion.	X			3	3	6	х	
	8C.15	Programas y Proyectos en Materia de Infraestructura y Servicios.	X			3	3	6	х	
	8C.16 8C.17	Parametros de Medicion Administracion y Servicios a Centros Documentales.	X		X	3	3	6	X	
	8C.18	Administracion y Prestacion de Acervos Digitales.	X			3	3	6	X	
	8C.19	Controles de Seguridad y Acceso a la Informacion	х		×	3	3	6	x	
	8C.20	Procesos Tecnicos para la Instalacion	X			3	3	6	х	
	8C.21	Productos para la Divulgacion de Servicios.	х	6		3	3	6	х	
	8C.22	Servicios a Traves de <mark>Internet e</mark> Intranet.	х	9	5	3	3	6	х	
	8C.23	Soporte Tecnico Preventivo y Correctivo.	x	R	1 T	3	3	6	х	
	8C.24	Prestamo de Respaldos.	Х			3	3	6	Х	



SECCION COMUNICACIÓN SOCIAL 9C

CODIGO DE SECCION	CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL		Valor Docume	ntal	ı	Plazo de Conservacion		Tecnicas de de disp defir	osicion
			Admvo.	Fiscal/Cont.	Legal/Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Baja
	9C.1	Disposiciones en Materia de Comunicación Social	x			3	3	6	x	
	9C.2	Programas y Proyectos de Comunicación Social	х			3	3	6	х	
	9C.3	Publicaciones e Impresos del H. Ayuntamiento	х	11.		3	3	6	×	
	9C.4	Publicaciones Oficiales Estatales y Federales.		37	х	3	3	6	х	
	9C.5	Materia Multimedia y Fotografico (video y a <mark>udio)</mark>	x	9		3	3	6	х	
	9C.6	Campañas de Publicidad Institucional	x			3	3	6	х	
	9C.7	Bolenites de Prensa y Entrevistas.	х		110	3	3	6	х	
	9C.8	Medios de Comunicación	×		420	3	3	6	x	
COMUNICACIÓN SOCIAL 9C	9C.9	Imagen Institucional (Actividades)	х			3	3	6	x	
000111200	9C.10	Ruedas de Prensa	х	IPA		3	3	6	Х	
	9C.11	Actividades Culturales	x		130	3	3	6	х	
	9C.12	Actos y Eventos	x			3	3	6	x	
	9C.13	Audiencias Publicas	х		x	3	3	6	Х	
	9C.14	Reconocimientos del H. Ayuntamiento.	x	9		3	3	6	x	
	9C.15	Encuestas de Opinion	х			3	3	6	х	
	9C.16	Actualizcion del Diseño y del Contenid <mark>o d</mark> e la Pagina d <mark>e Intern</mark> et	х	5(0		3	3	6	x	
	9C.17	Programas de Radio y Television	x			3	3	6	х	

N A Y A R I T



SECCION CONTROL Y AUDITORIA 10C

CODIGO DE	CODIGO DE	SERIE DOCUMENTAL		Valor Documer	ntal	P	lazo de Conservacion		Tecnicas de de disp defin	osicion
SECCION	SERIE		Admvo.	Fiscal / Cont.	Legal / Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Ваја
	10C.1	Disposiciones en Materia de Control y Auditoria.	X		X	3	3	6	x	
	10C.2	Programas y Proyectos en la Materia.	х		io A	3	3	6	х	
	10C.3	Actividades en Materia de Control y Auditoria	х			3	3	6	х	
	10C.4	Auditorias	х	151		3	3	6	Х	
	10C.5	Visitadurias	x		16	3	3	6	х	
	10C.6	Registro Municipal de Se <mark>rvicios</mark>	х			3	3	6	х	
	10C.7	Seguimiento a la Implantacion de Recomendaciones a las Ob <mark>servaciones Determinad</mark> as	х		1	3	3	6	х	
CONTROL Y AUDITORIA 10C	10C.8	Requerimientos de Informacion a Dependencias y Entidades.	х			3	3	6	Х	
	10C.9	Quejas y Denuncias de Actividades Publicas			x	3	3	6	х	
	10C.10	Responsa <mark>bilid</mark> ades.			×	3	3	6	x	
	10C.11	Inconformidades.	Х		x	3	3	6	х	
	10C.12	Inhabilitaciones.			х	3	3	6	Х	
	10C.13	Declaraciones Patrimoniales	-	x		3	3	6	х	
	10C.14	Comité de Control y Auditoria	х			3	3	6	Х	
	10C.15	Actas de Entrega - Recepcion	AWII	ENIU		3	3	6	х	
	10C.16	Procedimientos Administrativos de Dereminacion de Responzabilidades.	24 x		×	3	3	6	х	



SECCION

PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS 11C

CODIGO DE SECCION	CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	الم	Valor Docume	ntal		Plazo de Conservacion		Tecnicas de de disp defir	osicion
			Admvo.	Fiscal/Cont.	Legal/Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Baja
	11C.1	Disposiciones en Materia de Planeacion, Informacion y Evalucacion.	х		4	3	3	6	х	
	11C.2	Proyectos y Programas de Planeacion, Informacion y Evaluacion.	x			3	3	6	х	
	11C.3	Material Cartografico	х	140		3	3	6	х	
	11C.4	Sistemas de Informacion Estadística	×	P		3	3	6	х	
	11C.5	Normas de Elaboracion y Actualizacion de la Informacion Estadistica.			×	3	3	6	x	
PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y	11C.6	Consejos	7		×	3	3	6	x	
POLITICAS 11C	11C.7	Estudios Socioeconomicos	x			3	3	6	x	
	11C.8	Informe Anual de Labores.	×			3	3	6	x	
	11C.9	Programa de Desarrollo Administrativo.	х	7		3	3	6	х	
	11C.10	Diagnostico y/o Estudios	×			3	3	6	х	
	11C.11	Indices de Informacion H.XXXII AYUNTAN	X	TO		3	3	6	х	



SECCION

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION 12C

	1		-//	Valor Docum	ental	Plazo o	de Conservacion		Tecnicas de	Selección
CODIGO DE SECCION	CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	Admvo.	Fiscal / Cont.	Legal / Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Baja
	12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Informacion.	Х		X	3	3	6	х	
	12C.2	Programas y Proyectos de Transparencia y Acceso a la Informacion.	Х	0	x	3	3	6	Х	
	12C.3	Programas de Combate a la Corrupcion.	Х	1	х	3	3	6	х	
TRANSPAREN CIA Y ACCESO	12C.4	Unidades de Enlace y Modulos de Informacion.	Х	3		3	3	6	х	
A LA INFORMACION 12C	120 5	Portal de Transparencia.	x			3 3	3	6	х	
120	12C.6	Equidad de Genero.	Х			3	3	6	Х	
	12C.7	Clasificacion de Informacion.	х		16	3	3	6	х	
	12C.8	Indice de Informacion.	Х		1 10	3	3	6	х	





SECCION GOBIERNO MUNICIPAL 1S

CODIGO DE SECCION	CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL		Valor Docume	ental	P	Plazo de Conservacion		Tecnicas de de disp defir	osicion
			Admvo.	Fiscal / Cont.	Legal / Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Baja
	15.1	Actas de cabildo	Х	A- /	X	3	3	6	X	
	1S.2	Documentos de Cabildo (cerrada)	х		X	3	3	6	X	
	1S.3	Antecedentes de Cabildo	X	Y /	7 (3)	3	3	6	X	
	15.4	Indices (cerrada)	X	Ca/	3 A	3	3	6	X	
	1S.5	Suplementos de Actas de Cabildo (cerrada)	X	F. 1	/ 43	3	3	6	X	
	1S.6	Instrumentos Descriptivos (cerrada)	х		X	3	3	6	X	
GOBIERNO	18.7	Asociaciones	х		7 4 0	3	3	6	X	
MUNICIPAL 1S	1S.8	Documentos Varios (cerrada)	х			3	3	6	X	
MONICIFAL 13	18.9	Compilaciones (cerrada)	Х		X	3	3	6	X	
	1S.10	Copiador de Oficio (cerrada)	Х			3	3	6	X	
	18.11	Minutas (cerrada)	Х	4	X	3	3	6	X	
	18.12	Extracto y Registro de Correspondencia (cerrada)	х			3	3	6	X	
	1S.13	Programas y Proyectos en la Materia	х			3	3	6	X	
	18.14	Informes y Reportes	х			3	3	6	X	
1	1S.15	Certificados	X		X	3	3	6	X	





SECCION

SEGURIDAD PUBLICA 2S

CODIGO DE SECCION	CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	Valo	or Documer	tal	Pla	zo de Conservacion		de disp	e Selección osicion nitiva
	DE SERIE		Admvo.	Fiscal / Cont.	Legal / Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Ваја
	2S.1	Armamento	X		Χ	3	3	6	Х	
	2S.2	Ope <mark>rativ</mark> os	X		Х	3	3	6	Х	
	2S.3	Programas y Pro <mark>ye</mark> ctos en Seguridad Publi <mark>ca</mark>	×			3	3	6	Х	
	2S.4	Compare <mark>c</mark> encias ————————————————————————————————————	X		Χ	3	3	6	Х	
	2S.5	Estadistica General	X		1	3	3	6	Х	
	2S.6	Educacion Vial	X		V.	3	3	6	Х	
SEGURIDAD PUBLICA	2S.7	Eventos Delictivos	Х		Х	3	3	6	Х	
2S	2S.8	Reportes de Servicio	X			3	3	6	Х	
	2S.9	Infracciones	X	X		3	3	6	Х	
	2S.10	Notificaciones	X			3	3	6	Х	
	2S.11	Operativos Especiales	X		X	3	3	6	Х	
	2S.12	Citatorios	Х		X	3	3	6	Х	
	2S.13	Remisiones	X		Х	3	3	6	Х	
1	2S.14	Servicio Preventivo de Armamento	X			3	3	6	Х	





SECCION DESARROLLO SOCIAL 3S

CODIGO DE SECCION	CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL		Valor Documenta	al	F	Plazo de Conservacion		Tecnicas de S disposicion	
	-		Admvo.	Fiscal/Cont.	Legal/Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Baja
	38.1	Disposiciones en la Materia	х) .		3	3	6	х	
	38.2	Programas y Proyectos en la materia	x			3	3	6	х	
	38.3	Apoyos Escolares	x		300	3	3	6	х	
	3S.4	Apoyos en General	х	7		3	3	6	x	
	38.5	Asesorias	x		×	3	3	6	х	
	38.6	Asistencias	x			3	3	6	x	
	38.7	Asistencia Alimentaria	х	x		3	3	6	x	
	38.8	Asistencias Medico Social	х			3	3	6	х	
	38.9	Condonaciones	×	х		3	3	6	x	
	3S.10	Eventos	x	K I		3	3	6	х	
	3S.11	Recibos	NIA.	x)	3	3	6	х	
DESARROLLO SOCIAL 3S	3S.12	Campanas de Prevencion	× ×			3	3	6	x	
	38.13	Brigadas	х			3	3	6	Х	
•	3S.14	Equidad y Genero	х		х	3	3	6	х	

38.15	Atencion Educativa	х		3	3	6	х	
3\$.16	Desarrollo Comunitario Integral	x		3	3	6	x	
38.17	Actividades Deportivas	×		3	3	6	Х	
3S.18	Actividades Productivas	x		3	3	6	×	
3S.19	Jornadas	х		3	3	6	х	





SECCION

FOMENTO DEPORTIVO Y EDUCATIVO 4S

CODIGO DE SECCION	cor	DIGO	SERIE DOCUMENTAL		Valor Docun	nental	P	lazo de Conservacio	1	Tecnicas de de dispo defin	osicion
	SERIE	SUBSERIE		Admvo.	Fiscal / Cont.	Legal / Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Baja
	3S.1		Administracion de bibliotecas	x			3	3	6	x	
	3S.2		Administracion de espacios deportivos (unidades, canchas, etc).	Х	W. A		3	3	6	Х	
FOMENTO	3S.3		Apoyos e incentivos en la materia			7 4					
DEPORTIVO Y		3S.3.1	Culturales	X	X	V A) (3	3	6	X	
EDUCATIVO 4S		3S.3.2	Apoyo economico directo	X	X	1 4	3	3	6	X	
		3S.3.3	Educacion especial	X	Х	7.70 1	3	3	6	X	
		3S.3.4	Deportivas	Х	Х	/ 47	3	3	6	Х	
	3S.4		Capacitaciones y talleres dirigidos a la dicudadania	X		1.11	3	3	6	X	
	3S.5		Eventos y Torneos y Actividades Deportivas	X			3	3	6	X	





SECCION

REGISTRO CIVIL 5S

CODIGO DE SECCION	co	DDIGO	SERIE DOCUMENTAL	V	alor Docume	ntal	PI	azo de Conservaci	on		e Selección osicion nitiva
	SERIE	SUBSERIE		Admvo.	Fiscal / Cont.	Legal / Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Baja
	5S.1		Registro de actos de estado civil				1				
		5S.1.1	Nacimiento	Х	Х	V A _ o	50	N/A	50	Х	
		5S.1.2	matrimonio	Х	Х	-	50	N/A	51	Х	
		5S.1.3	Defuncion	Х	X		50	N/A	52	Х	
		5S.1.4	Adopcion	Х	Х		50	N/A	53	Х	
		5S.1.5	Reconocimiento de paternidad	Х	X		50	N/A	54	Х	
		5S.1.6	Divircio administrativo	Х	X		50	N/A	55	Х	
	5S.2		Solicitud de actos del estado civil de las personas		1 0			/			
		5S.2.1	Expedicion de copias certificadas de actos	Х	7 - 181		3	3	6	Х	
REGISTRO CIVIL		58.2.2	Constancia de identidad	Х	7 73		3	3	6	Х	
58		58.2.3	Constancia de inexistenc <mark>ia d</mark> e registro de nacimiento, matrimonio o defuncion	х	/ \		3	3	6	х	
		5S.2.4	Constancia de registro de no deudor alimentario moroso (REDAM)	х			3	3	6	х	
		58.2.5	Solicitud de espedientes o apendices	Х	- N		3	3	6	Х	
		5S.2.6	Reportes de caja de ventanilla	Х			3	3	6	Х	
	5S.3		Correccción de actas	Х			3	3	6	Х	
		5S.3.1	Por error	Х			3	3	6	Х	
		58.3.2	Por enmienda	Х	-		3	3	6	Х	
		58.3.3	Corrección de extractos	Х			3	3	6	Х	



SECCION

Control al medio ambiente y animal 6S

CODIGO DE SECCION	co	DIGO	SERIE DOCUMENTAL	00	Valor Docume	ental	P	lazo de Conservacion		Tecnicas de de disp defir	osicion
	SERIE	SUBSERIE		Admvo.	Fiscal/Cont.	Legal/Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Baja
	6S.1		Denuncias en materia ambiental	X		X	3	4	7	X	
		6S.1.1	Denuncias en medio ambiente	X		X	3	4	7	Х	
Control al medio		6S.1.2	Denuncias de proteccion animal	X		X	3	4	7	Х	
ambiente y	6S.2		Expedientes de proteccion animal	X	- A	X	3	4	7	Х	
animal 6S	68.3		Expedientes relativo a la relgulacion de caceria	x		x	3	4	7	х	
	6S.4		Proyectos en materia	X	1		3	4	7	Х	





SECCION TURISMO Y CULTURA 7S

CODIGO DE SECCION	CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL		Valor Docume			Plazo de Conservacion		Tecnicas de de dispo defini	osicion itiva
			Admvo.	Fiscal/Cont.	Legal/Juridico	Archivo Tramite (Años)	Archivo de concentracion (Años)	Total	Historico	Baja
	78.1	De la fundacion del Municipio de la Yesca	X			2	5	7	X	
	78.2	Catalogo de fuentes. Monumentos historicos y callejones de la misma indole	Х	10 11 11		2	3	5	X	
TURISMO Y CULTURA 7S	78.3	Logistica y reporte de eventos sociales culturales	x		* /	3	3	6	×	
	7S.4	Solicitudes de apoyo a eventos y planes turisco - culturales dirigidos a la ciudania del municipio	X			3	3	6	X	
	78.5	Talleres culturales	Х			3	3	6	X	

