

PROPUESTA DE PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025
H. XXXII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LA YESCA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

No.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	METAS		SIT	TRIMESTRES				% DE AVANCE	OBS							
			UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD		1er. TRIMESTRE	2o. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4o. TRIMESTRE									
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	
1	elaboración de juicios administrativos para modificación y rectificación de actas de cualquier índole según corresponda	REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	PERMANENTE	PROG													
2	originar registros de reconocimiento de hijos, nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios, adopción	REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	PERMANENTE	REAL													
3	Expedición de copias fiel certificada de los libros por Registro Civil	REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	PERMANENTE	PROG													
4	expedición actas de nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios, reconocimientos, carp.	REGISTRO CIVIL	DOCUMENTOS	PERMANENTE	REAL													
5	Entrega de estadísticas Registro civil Estatal.	REGISTRO CIVIL	ESTADÍSTICAS	12	PROG													
6	Entrega de estadísticas INEGI	REGISTRO CIVIL	ESTADÍSTICAS	12	PROG													
7	Entrega de estadísticas Secretaría de Salud	REGISTRO CIVIL	ESTADÍSTICAS	12	PROG													
8	Entrega de estadísticas INE	REGISTRO CIVIL	ESTADÍSTICAS	12	PROG													
9	organizar cartas de inexistencia, estatales y municipales.	REGISTRO CIVIL	DOCUMENTOS	PERMANENTE	REAL													
10	Anotaciones marginales	REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	PERMANENTE	PROG													
11	Anotaciones marginales de juicios remitidos por Registro Civil Estatal	REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	PERMANENTE	PROG													
12	elaboración de publicidad digital y física, para informar a las poblaciones en general la importancia del registro tanto de nacimiento como de otro índole simple y cuando corresponda al registrar civil.	REGISTRO CIVIL	publicidad	PERMANENTE	REAL													
13	Elaboración de Programa Anual de Trabajo 2025	REGISTRO CIVIL	PROGRAMA	1	PROG													
14	Elaboración de Plan Anual de Arrendamientos y Servicios 2026	REGISTRO CIVIL	PLANIFICACION	1	PROG													
15	Campaña de regularización estado civil de los ciudadanos a través de matrimonios civiles	REGISTRO CIVIL	CAMPAÑA	1	PROG													
16	Campaña de regularización para registros de nacimiento a ciudadanos mayores de edad	REGISTRO CIVIL	CAMPAÑA	2	PROG													
17	Campaña de regularización para registros de nacimiento a menores de edad temporarios y extemporarios	REGISTRO CIVIL	CAMPAÑA	1	PROG													
18	Campaña de juicios administrativos, corrección de actas de nacimiento, matrimonio y divorcio	REGISTRO CIVIL	CAMPAÑA	3	PROG													
19	Difusión sobre procedimientos y tramites del área de Registro Civil	REGISTRO CIVIL	PROMOCION/ DIFUSION	PERMANENTE	REAL													
20	Simulacro entrega recepción	REGISTRO CIVIL	SIMULACRO	3	PROG													
21	Entrega recepción	REGISTRO CIVIL	ENTREGA	1	PROG													
22	Digitalización de archivo de concentracion	REGISTRO CIVIL	ARCHIVO	PERMANENTE	PROG													
23	Capacitación para los oficiales del municipio de La Yesca	REGISTRO CIVIL	CAPACITACION	PERMANENTE	REAL													

Elaborado por: *[Firma]*

Revisado: *[Firma]*



Dirección de Registro Civil, La Yesca, Nayarit.

Titular de la Dirección de Registro Civil y Desarrollo Administrativo del Ayuntamiento de La Yesca, Nayarit.

c. ROGA EBANIE REYES SANCHEZ
 Presidente Municipal del Ayuntamiento de La Yesca, Nayarit.



LA YESCA, NAYARIT.
 2024 - 2027

LA YESCA, NAYARIT.
 2024 - 2027
 DIRECCION DE CONTRALORIA
 Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO